

## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO	22 12 2025	2,857	2,656
Unid. Desc:	00				

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	28200CFF-508970765	1,361

Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:		RPA	RTO	DEV	IDP	00-0000-000
--------------------	------------------------------	-----------------	--------------	------	--	-----	-----	-----	-----	-------------

Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000 0003033318056	FIDEICOMISO FONAGRO
--------	----	----------------------------	-------------------	----------------------------------	---------------------

Area De:	GASTOS	Numero Operación	GuateCompras (NOG):
----------	--------	------------------	---------------------

Beneficiario:	95219714	RODAS GONZALEZ DIEGO PABLO
---------------	----------	----------------------------

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	11,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											11,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											11,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											11,000.00

SON: ONCE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.22-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	EGCEPRHFZRSNIP4
USUARIO:	CHUC
FECHA:	22/12/2025

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

Lic. Carlos Alfonso Arriaga Contreras  
Firma Administrativa  
UDDAF-FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

MSC. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 22/12/2025  
HORA : 9:28.14  
R00819367.rpt

No. Gestión: 63985693

Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala 17/12/2025

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

**NIT:** 95219714 - RODAS GONZALEZ DIEGO PABLO

**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.22-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1	UnifONAGRO	008-001-0007	1.00	11,000.00	0.00	11,000.00
Total:								11,000.00

Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
31/12/2025	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.22-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	11,000.00	0.00	11,000.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	28200CFF 508970765	31/12/2025 14:49:12	11,000.00
Total:			11,000.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
11,000.00	0.00	11,000.00	0.00	0.00

  
Lidia Heidy Enríquez Alay Aréllano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
Msc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	16	12	2025	2656	2656
Unid. Desc:	0						
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.		No. Expediente		
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	Serie 28200CFF No. 508970765		1361		

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	95219714	RODAS GONZALEZ DIEGO PABLO							

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	11,000.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											11,000.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											11,000.00
TOTAL DEDUCCIONES											00.00
LIQUIDO											11,000.00

SON: ONCE MIL QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.22-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

## DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: MTHMXVHT9ROVNHHC  
USUARIO: AARRIVILLAGA  
FECHA: 17/12/2025 10:46:36

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:  
USUARIO:  
FECHA:

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco  
Encargada de Contabilidad  
UDDAF-FONAGRO

MAGA

Lic. Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDDAF-FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

RES No. 11189 del año 2003 CGC

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

**PAGINA :** 1 de 1  
**FECHA :** 15/12/2025  
**HORA :** 9:41.53  
**R00819367.rpt**

No. Gestión: 63985693

Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

**NIT:** 95219714 - RODAS GONZALEZ DIEGO PABLO

**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.22-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	11,000.00	0.00	11,000.00
Total:								11,000.00

Mon	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
ción										

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
11,000.00	0.00	0.00	0.00	11,000.00

  
Lidia Heidy Amilening Alay Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

30.dic..2025 11:01:35

### Publicación de compra sin concurso

<b>Publicación(NPG):</b>	E556350987
<b>Descripción:</b>	Contrato No.22-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
<b>Nit:</b>	95219714 - RODAS,GONZALEZ,,DIEGO,PABLO
<b>Monto:</b>	Q. 131,645.16
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

### Documentos respaldo:

<b>1</b>	Factura Electrónica en Línea (FEL) 28200CFF-508970765 (Registrada)
----------	--

### Documentos asociados:

<b>1</b>	E556350987@Diego Pablo Rodas Gonzalez FEL Serie 28200CFF No.508970765 e Informe de dic.pdf(762 KB)
----------	--

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



## Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO PABLO , RODAS GONZALEZ  
Nit Emisor: 95219714  
DIEGO PABLO RODAS GONZALEZ  
25 AVENIDA 13-14 COLONIA KAMINAL JUYU 2, zona 7, GUATEMALA,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 117752649  
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-  
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
28200CFF-1E56-470D-B16F-95CB8108A211  
Serie: 28200CFF Número de DTE: 508970765  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 14:49:12  
Fecha y hora de certificación: 08-dic-2025 14:49:12  
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según contrato No. 22-2025	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 28200CFF, número de DTE: 508970765 de fecha 31 de diciembre de 2025, emitida por Diego Pablo Rodas Gonzalez ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 22-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre 2025.



(f)   
DIEGO PABLO RODAS GONZALEZ  
DPI: 3005780750101

(f)   
MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Contribuyendo juntos por Guatemala**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**Periodo:** Del 01 al 31 de diciembre de 2025 /  
**Nombre:** Diego Pablo Rodas Gonzalez /  
**Objeto:** Encargado de Servicios Generales /  
**Tipo de Servicios:** Técnicos /  
**Prestados en:** FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN  
Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA - FONAGRO-  
**Reporta a:** Coordinadora Administrativa Interina /  
**Contrato No.:** 22-2025  
**Plazo del Contrato:** Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 22-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Encargado de coordinar el mantenimiento de los vehículos de FONAGRO, debiendo llevar el registro y control del estado de los vehículos (servicios, reparaciones, cambio de llantas, baterías, etc.).
2. Velar por el buen estado físico de los vehículos de FONAGRO, debiendo realizar inspecciones semanales de: niveles de líquido, llantas, carrocería, herramientas, etc. Deberá reportar a la Coordinación Administrativa semanalmente.
3. Encargado de llevar el control de la asignación y recepción de los vehículos que utiliza el personal de FONAGRO en el desarrollo de sus actividades. Deberá llevar un registro mediante la Hoja de Control de Vehículos.
4. Supervisar la limpieza de los Vehículos Institucionales.
5. Coordinar el mantenimiento y limpieza de las instalaciones.
6. Apoyar en la instalación de equipo de cómputo y audio visual que se requiera.
7. Apoyar a la Coordinación Administrativa en la logística para la realización de las reuniones de Consejo Directivo.
8. Generar mensualmente el reporte correspondiente al ingreso y egreso del personal de FONAGRO.
9. Elaboración de informes, reportes y cuadros estadísticos solicitados por la Coordinación Administrativa y/o Gerencia General de FONAGRO.
10. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.

## **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- Se supervisó y verificó el estado general de la flota vehicular de FONAGRO, con el fin de detectar de manera oportuna las unidades que requerían mantenimiento preventivo o correctivo, ya sea menor o mayor.
- Se registraron semanalmente los odómetros de los vehículos de FONAGRO en las bitácoras asignadas por el área de Servicios Generales, con el propósito de mantener un control preciso del uso y rendimiento de cada unidad.
- Se gestionó y coordinó el traslado de los vehículos que requerían reparación a los talleres autorizados, asegurando la continuidad operativa mediante un mantenimiento oportuno.
- Durante las inspecciones semanales, se verificaron los niveles de líquidos esenciales como frenos, fluido hidráulico, agua y refrigerante para garantizar el correcto funcionamiento de los vehículos adscritos a FONAGRO.
- Se organizó y ejecutó la inspección semanal de todos los vehículos institucionales, evaluando el estado de la carrocería, neumáticos y herramientas. Los resultados fueron reportados puntualmente a la Coordinación Administrativa. Las revisiones incluyeron los siguientes aspectos:
  - Limpieza interior y exterior.
  - Funcionamiento completo del sistema de luces.
  - Estado y carga de las baterías.
  - Condición de los aros, herramientas y accesorios.
  - Nivel de aceite del motor.
- Se efectuó la entrega de vehículos oficiales asignados a comisiones institucionales durante el mes, con la respectiva hoja de responsabilidad firmada por el personal designado.
- Se supervisó la limpieza y el control de los vehículos de mensajería y uso gerencial, garantizando su correcta presentación y operatividad.
- Se organizó y administró el proceso de asignación y recepción de vehículos utilizados para entrega de correspondencia, traslado de personal y otras gestiones administrativas o gerenciales.
- Se planifico, ejecutó y se verifico la limpieza integral de los vehículos, asegurando el cumplimiento de los estándares establecidos en cuanto a presentación e higiene.
- Se supervisó de forma periódica la limpieza de las oficinas institucionales, asegurando el cumplimiento de las tareas programadas y el mantenimiento de una presentación óptima.



- Se organizó y controló la distribución de tareas al personal auxiliar de Servicios Generales, asignando funciones específicas para garantizar el mantenimiento y la limpieza eficiente de todas las instalaciones.
- Se coordinó y supervisó la limpieza de las garitas de seguridad, ubicadas tanto en el edificio principal de FONAGRO como en el área destinada al resguardo vehicular.
- Se trabajó juntamente con el personal auxiliar para asegurar la supervisión constante de los sanitarios, verificando su higiene y garantizando el abastecimiento continuo de insumos como papel higiénico y toallas de manos para el uso del personal y visitantes.
- Se gestionó de manera integral la limpieza de todas las áreas del edificio, incluyendo: Gerencia General, Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, Asesoría de Gerencia, Coordinación Administrativa, Unidad Jurídica, Servicios Generales, Salones de Reuniones, Unidad de Auditoría, Recepción, Unidad de Información Pública y Comunicación Social, Unidad de Informática, Unidad de Administración Financiera, Unidad de Administración, Sala de Espera, Unidad de Archivo, Oficinas y Bodegas de Almacén, Oficina de Auditoría Externa, Oficina de la Contraloría General de Cuentas, Garita de Seguridad y el Centro de Datos.
- Se controló y supervisó el inventario de insumos de limpieza, garantizando la disponibilidad permanente de los materiales y productos necesarios para el adecuado desarrollo de las tareas de mantenimiento.
- Se coordinó y brindó soporte en la instalación de equipos de cómputo y audiovisuales en distintas áreas, asegurando que se cumplieran los requerimientos técnicos establecidos por cada unidad.
- Se elaboró diariamente el informe de asistencia del personal asignado a la Unidad de Servicios Generales, conforme a lo estipulado en el Manual de Normas y Procedimientos de FONAGRO.
- Se verificó el estado y existencia del equipo y herramientas asignadas a cada vehículo de la flota institucional, asegurando su correcto funcionamiento.
- Se organizó la limpieza externa de los equipos tecnológicos institucionales, como UPS, monitores y CPU, asegurando su mantenimiento preventivo.
- Se supervisó el servicio de seguridad privada durante sus turnos de 24 horas.
- Se gestionaron acciones de mantenimiento preventivo y correctivo para las instalaciones, equipos y vehículos asignados a FONAGRO.
- Se planificó y coordinó la logística relacionada con la mensajería y el transporte, asegurando eficiencia operativa y cumplimiento de los procedimientos establecidos.
- Se coordinó el uso del parqueo institucional para mantener el orden vehicular.
- Se brindó apoyo logístico en la organización y montaje de eventos institucionales, incluyendo la preparación de salas de reuniones, distribución de mobiliario y provisión de insumos necesarios.

- Se coordinó el traslado de personal a las diferentes capacitaciones requeridas por la unidad administrativa.
- Se realizó la coordinación de vehículos para mensajería diariamente.
- Se gestionó y apoyó en los planes de viaje de las personas nombradas a comisiones oficiales.



**Diego Pablo Rodas González**  
**No. Tel.: 3064-1380**  
**DPI: 3005 78075 0101**

Vo.Bo.



**Lissette Wendy Gabriela de Paz Meléndez**  
**Coordinadora Administrativa Interina de**  
**FONAGRO**  
**Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación**